

# **COMO ARMAR UN PROYECTO**

***SANTO DOMINGO - 2014***

## **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

- CARACTERIZAR LO QUE QUIERE HACERSE EN EL PROYECTO E INDICAR EL ORGANISMO EJECUTOR DEL MISMO.
- NO CONFUNDIR CON LA ENUNCIACIÓN DEL PROBLEMA NI CONSIDERAR EL TÍTULO COMO UNA SOLUCIÓN.

# NATURALEZA DEL PROYECTO

- **DESCRIPCION DEL PROYECTO** (que se quiere hacer, amplía la información que proporciona la denominación).
- **FUNDAMENTACIÓN o JUSTIFICACIÓN** (argumentaciones y razones que justifican la razón de ser del proyecto)

# NATURALEZA DEL PROYECTO

- **MARCO TEORICO** (Es el grupo central de conceptos y teorías que utilizaríamos para desarrollar un argumento. Nos permite reunir información documental)
- **MARCO INSTITUCIONAL** (informa claramente de quien se hará cargo del proyecto)
- **FINALIDAD DEL PROYECTO** (impacto que se espera lograr)
- **OBJETIVOS** (para que se hace, que se espera obtener. Principal y específicos)

# NATURALEZA DEL PROYECTO

- **METAS** (operacionalizan los objetivos, establecen cuánto, cuando y dónde se realizarán estos)
- **BENEFICIARIOS** (destinatarios del proyecto)
- **PRODUCTOS** (resultados materiales y servicios prestados)
- **LOCALIZACIÓN FISICA Y ESPACIAL** (área en donde se ubicará y zona de influencia).

# ESPECIFICACIÓN OPERACIONAL DE LAS ACTIVIDADES Y TARDEAS A REALIZAR

- Especificación e inventario de las actividades a realizar.
- Distribución de las unidades periódicas de tiempo insertas en una secuencia operativa, donde se señala la fecha de inicio y de terminación de cada actividad.
- Indicación de la cantidad y la calidad de recursos necesarios (humanos, servicios, económicos, bienes, etc).

# MÉTODOS Y TÉCNICAS A UTILIZAR

- **No se trata ni más ni menos que de las modalidades de operación. En el caso de proyectos de trabajo social o de animación, un criterio básico y central en la selección de métodos y técnicas, es el de dar preferencia a aquellos que facilitan, promueven o posibilitan la participación de la gente en el desarrollo del proyecto.**



# **DETERMINACIÓN DE LOS PLAZOS O CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

- **Este componente del proyecto, permite juzgar la factibilidad del proyecto, esto es, establecer si existe una distribución uniforme del trabajo, si los plazos son realistas, si se considera el tiempo suficiente para obtener los resultados planteados, etc.**



# **CÁLCULO DE LOS COSTOS DE EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO**

---

- Podríamos considerar principales a:
- a) Costos del Personal.
- b) Dietas o viáticos.
- c) Espacio físico o local.
- d) Materiales y equipos.
- e) Gastos de funcionamiento.
- f) Imprevistos (se calcula por lo general el 5% del total)
- g) Beneficios.

# **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE GESTIÓN DEL PROYECTO**

- Elaboración de un Organigrama.
- Manual de procedimientos .
- Funciones / responsabilidades del personal del proyecto.
- Relaciones e interacciones del personal.
- Modalidades y mecanismos de coordinación.
- Sistemas de evaluación interna y seguimiento.
- Canales o vías de información.



# Estructura organizativa y de gestión

- Organigrama
- Manual de procedimientos
- Funciones y RRHH
- Relaciones interaccionales
- Modalidades y mecanismos de coordinación
- Sistemas de evaluación continua
- Vías de comunicación

## TRABAJEMOS EN EQUIPO

### Armemos nuestro Proyecto

- Elijamos una especialidad
- Consideremos los aspectos tratados
- Trabajemos los diferentes items
- Utilicemos algunos de las situaciones y experiencias transmitidas

**MUCHAS GRACIAS POR SU  
PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN**

**Prof. MARCELO HERNANDEZ**

---

*[mhernandezirp@yahoo.com.ar](mailto:mhernandezirp@yahoo.com.ar)*

***SANTO DOMINGO - 2014***